

共用 P C 利用の注意： 技術部

共用 P C は、以下の注意事項を守り使用してください（相談会、学習会、クラブ活動、同好会などで使用可能です）。

- ・ サロンおよび 4 階オープンスペース内でご使用ください。
プラザ星園内の会議室や活動室で使いたい場合は、使用の 1 日前までに技術部長宛（ssnsalon3@sapro-seniornet.jp）に、“使用日・使用時間帯・使用場所 使用者・使用 P C（O S）と台数”をご連絡ください。
※ 無届で使用した場合は、所定の位置に戻させていただきます。
- ・ 学習会開催日（原則、木曜日の午後）は、学習会での使用を優先します。
- ・ 学習部長の許可なしに、プログラムソフトのインストールは行わないでください。
- ・ システム設定の変更は行わないでください。
- ・ 各プログラムの設定変更をした場合は、必ず元へ戻してください。
- ・ マイドキュメントやデスクトップなどに作成したライブラリ・フォルダ・ファイルは 使用後に削除してください（現状復帰にご協力ください）。
- ・ 使用後に、必ず「パソコン利用記録」に必要事項を記入してください。
電源やマウスのみ利用も必ず記入してください。